

Beschrijvend document
Softwarebroker
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europese openbare aanbesteding



Contactpersoon	: H.P.R. van den Abeele/ J.M.C. Bakarbessy
Datum	: 1 oktober 2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Opdrachtgever	4
1.3 Hebt u vragen?	4
2. Opdrachtbeschrijving	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Omschrijving van de opdracht	5
2.3 Clustering van de opdracht.....	6
2.4 Scope en omvang van de opdracht.....	6
2.5 Programma van eisen.....	7
2.6 Te sluiten overeenkomst.....	7
2.7 Algemene voorwaarden	7
2.8 Conceptovereenkomst.....	7
2.9 Social Return	7
2.10 Duurzaamheid	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	8
3.2 Planning van de aanbesteding	8
3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1 Taal.....	9
3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5 Voorwaarden inschrijving	9
4. Eisen aan de ondernemer	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Internationale sancties	12
4.3 Overige uitsluitingsgronden	12
4.4 Geschiktheidseisen.....	12
4.5 Geschiktheidseisen – financiële en economische draagkracht: beroeps-/	
bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	13
4.6 Geschiktheidseisen - technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.6.1 Technische bekwaamheid	13
4.6.2 Beroepsbekwaamheid	14
4.7 Wijze van inschrijven	14
4.8 Combinatievorming.....	14
4.9 Inzet onderaannemers	14
4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	14
4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	15
4.10 Inschrijving vanuit een holding	15
5. Gunningsmethode	16
5.1 Gelijke stand	16
6. Juridische kaders.....	16
6.1 Klachten over aanbesteding	17
6.2 Rechtsbescherming	17
6.3 Bezwaartermijn	17
6.4 Bevoegde rechter	18
6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	18

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. GIBIT 2025
3. Conceptovereenkomst
4. Prijsmodel
5. Referentieverklaring
6. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
7. Programma van eisen (incl. Licenties ten behoeve van prijsmodel)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Softwarebroker van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 3.100 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/ of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Vragen, opmerkingen of voorgestelde tekstwijzigingen met betrekking tot de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025) dienen te worden beperkt tot bepalingen die naar het oordeel van de inschrijver relevant zijn voor deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De inschrijver dient daarbij concreet aan te geven op welk onderdeel van de opdracht of overeenkomst de vraag, opmerking of voorgestelde wijziging betrekking heeft. De GIBIT zijn standaard inkoopvoorwaarden voor gemeentelijke IT en bevatten ook bepalingen over onderwerpen zoals hosting en beheer. Voor zover een vraag, opmerking of voorgestelde wijziging betrekking heeft op onderdelen die geen deel uitmaken van de scope van deze aanbesteding, kan de beantwoording

worden beperkt tot een toelichting op de toepasselijkheid of niet-toepasselijkheid daarvan binnen deze aanbesteding.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De gemeente 's-Hertogenbosch maakt gebruik van een breed scala aan softwareproducten en bijbehorende licenties. De softwaremarkt ontwikkelt zich continu, waarbij nieuwe licentiemodellen, cloudoplossingen en contractvormen zorgen voor toenemende complexiteit in het beheer en de inkoop van software.

De huidige overeenkomst loopt af, waardoor een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is om de continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van de levering en het beheer van generieke softwareproducten te waarborgen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één softwarebroker voor de levering, het beheer en de ondersteuning van generieke softwareproducten en daaraan gerelateerde dienstverlening. De softwarebroker fungeert daarbij als centrale contractuele en administratieve schakel tussen de gemeente en softwarefabrikanten. Transparantie, flexibiliteit, ontzorging, rechtmatigheid en kostenefficiëntie staan daarbij centraal. Voor een volledige en rechtmatige uitvoering van de opdracht moet de inschrijver beschikken over de fabrikantautorisaties, partnercertificeringen en partnerstatussen die noodzakelijk zijn om de gevraagde softwareproducten en licenties te leveren, administreren en ondersteunen. In het bijzonder moet de inschrijver op het moment van inschrijving aantoonbaar door Microsoft zijn geautoriseerd als Licensing Solution Provider (LSP) voor de levering, administratie en ondersteuning van de binnen deze opdracht gevraagde Microsoft-volumelicenties onder een Enterprise Agreement en/of Enterprise Subscription Agreement. De inschrijver moet deze fabrikantautorisaties, partnercertificeringen en partnerstatussen gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst behouden. Deze voorwaarde houdt rechtstreeks verband met het voorwerp van de opdracht en is noodzakelijk om de continuïteit en rechtmatigheid van de levering en het beheer van de betreffende licenties te waarborgen. De formele eis en de verlangde bewijsstukken zijn opgenomen in het programma van eisen.

De inschrijver hanteert gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst één vast opslagpercentage voor de levering van alle aangeboden softwareproducten en de direct daaraan gerelateerde dienstverlening. Dit opslagpercentage is het percentage dat de inschrijver boven zijn eigen inkoopprijs aan de gemeente doorberekent. De inschrijver berekent de eigen inkoopprijs aan de gemeente door, vermeerderd met het bij inschrijving aangeboden vaste opslagpercentage. Het opslagpercentage blijft gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst ongewijzigd en wordt niet geïndexeerd.

Alle dienstverlening die in het programma van eisen is opgenomen en direct samenhangt met de levering, het beheer en de ondersteuning van softwareproducten, is inbegrepen in het opslagpercentage, tenzij in dit document uitdrukkelijk anders is bepaald.

Daarnaast kan de gemeente de inschrijver verzoeken om niet-standaard of aanvullende dienstverlening uit te voeren, zoals een pakketselectie, aanvullende analyse of specifiek adviestraject. De inschrijver beschikt over de kennis, werkwijze en organisatorische waarborgen om dergelijke werkzaamheden onafhankelijk, objectief en leveranciersneutraal uit te voeren, met inachtneming van zijn partnercertificeringen en de daaraan verbonden afspraken met softwarefabrikanten. Deze werkzaamheden worden vastgelegd in een nadere overeenkomst en uitgevoerd tegen het bij inschrijving aangeboden vaste uurtarief voor niet-standaard dienstverlening. Dit uurtarief kan voor het eerst per 1 januari 2028 worden geïndexeerd overeenkomstig de indexeringsvoorwaarden van de GIBIT 2025.

2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van werkzaamheden. De onderdelen van de opdracht hangen inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen en zijn gericht op centrale regie op levering, licentiebeheer, contractinformatie, rapportage, facturering en ondersteuning. Splitsing in percelen is daarom niet doelmatig. Splitsing zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, verminderde transparantie en een groter risico op inconsistenties in licentiebeheer en contractbewaking.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

Tot de scope van deze aanbesteding behoren uitsluitend generieke softwareproducten en daaraan gerelateerde dienstverlening die de digitale werkomgeving van de gemeente en/of de onderliggende technische infrastructuur ondersteunen.

De opdracht omvat in ieder geval de volgende categorieën:

- Softwarelicenties, SaaS- en cloudabbonementen voor generieke werkplekoplossingen, waaronder maar niet beperkt tot Adobe Creative Cloud, Microsoft 365, Omnisia Horizon Universal en Xential;
- Licenties en abonnementsvormen voor besturingssystemen, databases en overige technische software;
- Support, onderhoud en subscriptiediensten voor commerciële software en open source gebaseerde software;
- Het beschikbaar stellen en beheren van een productcatalogus voor incidentele afname van overige generieke software.

Gemeentespecifieke software, taakspecifieke vakapplicaties en de ontwikkeling van maatwerksoftware vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De opdracht is fabrikantoverstijgend en heeft betrekking op softwareproducten van verschillende softwarefabrikanten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd softwareproducten van nieuwe of andere softwarefabrikanten af te nemen.

Omvang

De huidige uitgaven aan de binnen de scope vallende generieke softwareproducten en daaraan gerelateerde dienstverlening bedragen indicatief circa € 14.000.000 exclusief btw voor de totale duur van de overeenkomst. Aan deze indicatieve omvang kunnen geen rechten worden ontleend. De feitelijke afname is afhankelijk van de actuele behoefte van de aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen in paragraaf 2.6.

2.5 Programma van eisen

Het programma van eisen is te vinden in bijlage 7.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst die ingaat op 07-12-2026 en eindigt op 31-12-2030. De overeenkomst heeft een totale maximale opdrachtwaarde van € 20.000.000 exclusief btw. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 van toepassing, zie bijlage 2 en paragraaf 1.3, derde alinea.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst inclusief eventuele wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen.

2.9 Social Return

Aangezien het in deze aanbesteding hoofdzakelijk gaat om het doorleveren van softwarelicenties, wordt er geen social return verplichting opgenomen.

2.10 Duurzaamheid

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft eind 2018 het Convenant Maatschappelijk Verantwoord Inkopen getekend. Dit betekent dat inkopen met een optimale verhouding tussen economische, ecologische en sociaal-culturele doelen en duurzame ontwikkeling het uitgangspunt is. Dit houdt in dat gemeente 's-Hertogenbosch er gemeentebreed naar streeft om 100% duurzaam in te kopen.

Aangezien het in deze aanbesteding hoofdzakelijk gaat om het doorleveren van softwarelicenties, worden er geen specifieke duurzaamheidscriteria opgenomen.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	01-10-2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	29-10-2026, 12.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	01-11-2026
Deadline indienen inschrijving	12-11-2026, 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	16-11-2026
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	07-12-2026
Ingangsdatum overeenkomst	07-12-2026

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- Door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver

door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.

- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- Varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Internationale sancties

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 6.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Beroepsbevoegdheid
 - Kwaliteitsmanagement
 - Informatiebeveiliging

4.5 Geschiktheidseisen – financiële en economische draagkracht: beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet.

Ten aanzien van het hanteren van de GIBIT: de in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000 en €5.000.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

4.6 Geschiktheidseisen - technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.6.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties. Deze mogen worden samengevoegd in 1 referentie:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van licenties van genoemde producten aan een organisatie met een vergelijkbare grootte (zie bijlage 7). Eén referentie per benoemde kerncompetentie & referentie mag niet meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht bedragen.
- B. Inschrijver heeft ervaring met het bieden van een portaal (webbased) aan de klant waarop de status van de licenties (waaronder looptijd) wordt gemonitord. Eén referentie per benoemde kerncompetentie & referentie mag niet meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht bedragen.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 5);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 oktober 2023.
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Informatiebeveiliging

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd systeem dat voldoet aan informatiebeveiliging, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd certificering te overleggen, ISO 27001 of gelijkwaardig.

4.7 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- onderaannemer, of
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Inzet onderaannemers

4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.

- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van laagste prijs.

De 'laagste prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom benoemd op het prijsmodel. Naast het prijsmodel dient tevens een specificatie van de inschrijfsom te worden toegevoegd. De inschrijfsom dient terug te herleiden zijn uit de specificatie. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen het prijsmodel en de specificatie is het prijsmodel leidend. De prijzen dienen te zijn gebaseerd op de typen licenties en aantallen zoals opgenomen in de subparagrafen van onderdeel B van het programma van eisen. Daarnaast dient de inschrijver de ingevulde prijzen te onderbouwen met één of meer gespecificeerde offertes.

In deze aanbesteding wordt gegund op laagste prijs, anders dan de reguliere EMVI gunningsmethode, aangezien de raamovereenkomst zal worden gegund aan een softwarebroker die niet de opdracht krijgt advies te geven. Het kwalitatieve gedeelte hoeft vanwege de beperkte dienstverlenende opdracht niet getoetst te worden. Ten aanzien van de aan te schaffen software zoals weergegeven in de bijlage zal pakketselectie niet nodig zijn. Daarnaast zal kwalitatief hoge dienstverlening worden geëist in de eisen en kan dit door de gegunde partij aantoonbaarheid worden gemaakt door het brede scala aan verschillende soorten pakketten dat in het recente verleden is aangeschaft. Dit toont de onafhankelijke positie van de softwarebroker in deze bijzondere markt. Op het moment dat advies van de softwarebroker wel nodig is (dus op het moment dat wij als aanbestedende dienst advies nodig hebben over de pakketselectie en/ of de markt heel erg in beweging is) dan wordt een nadere opdracht uitgezet.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom zal als hoogst eindigen in de ranking en krijgt de opdracht gegund. De overige inschrijvers worden vervolgens gerankt op de plekken die daarna volgen. Hoe hoger de inschrijfsom hoe lager gerankt.

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/ nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend.

Vanwege concurrentiegevoelige informatie zal uitsluitend de totaalprijs van de winnende inschrijving bekend worden gemaakt.

5.1 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.